

## 臺北市東新國民小學教職員工學校午餐退費辦法

一百一十二年九月二十六日學校午餐供應委員會會議決議實施

### 一、退費原因：

1. 參加校外教學活動、畢業旅行不克在校用餐。
2. 公假、代表學校對外比賽、表演，不克在校用餐。
3. 事假、病假、休假、產假、婚假及喪假。

### 二、退費對象：教職員自費參加學校午餐者。

### 三、退費手續：請持退費申請書(至學務處領取)，通知衛生組長辦理停餐退費事宜。

#### (一) 當日提出恕不辦理退費，請於一週前填妥退費申請書。

1. 事假及休假。
2. 公假、代表學校對外比賽、表演。
3. 產假、婚假。
4. 參加校外教學活動、畢業旅行。

#### (二) 當日申請，隔天開始退費(可請他人代理申請)

1. 病假、喪假、緊急事故。
2. 校長交辦或上級單位臨時指派公務、會議。
3. 緊急狀況經簽請單位主管、校長核可後辦理。

### 四、教職員工用餐時間及地點之異動，提前一週告知，且不得變更超過2次。

### 五、教職員退餐申請截止於學期末倒數第二週。

### 六、退費作業將於學期末由衛生組長(營養師)共同辦理。

### 七、本辦法經午餐供應委員會討論，陳校長核可後實施。

業務承辦：

單位主管：

校長：

教師兼  
衛生組長 黃建傑

教師兼  
學務主任 莊沛榮

臺北市南港區  
東新國民小學  
校長 李家旭

## 臺北市東新國民小學 學校學生午餐退費辦法

一百一十二年九月二十六日學校午餐供應委員會會議決議實施

### 一、退費原因：

1. 參加校外教學活動、畢業旅行不克在校用餐。
2. 公假、代表學校對外比賽、表演，不克在校用餐。
3. 事假、病假及喪假。

### 二、退費對象：學生自費參加學校午餐者。

### 三、退費手續：請上網填妥 google 表單，可經由衛生組長了解是否退餐成功。

#### (一)當日提出恕不辦理退費，請於**一週前**上 google 表單填妥退費申請書。

1. 事假。
2. 公假、代表學校對外比賽、表演。
3. 參加校外教學活動、畢業旅行。

#### (二)當日申請，**隔天開始退費**(班導轉傳表單)，逾時不辦理退費。

1. 病假、喪假、緊急事故等。
2. 而自主防疫假現在則依照各校退餐辦法自行辦理，本校會依據公文採滾動式修正，目前依病假方式辦理退費。

### 四、學生退餐申請截止於衛生組長(營養師)公告日期。

### 五、退費作業將於學期末由衛生組長(營養師)共同辦理。

### 六、本辦法經午餐供應委員會討論，陳 校長核可後實施。

業務承辦：

單位主管：

校長：

教師兼  
衛生組長 黃建傑

教師兼  
學務主任 莊沛縈