

學生事務處

臺北市南港區東新國小112學年度新生家長座談會



一、食

玉成國小午餐群組供應—
每日提供三菜一湯，每週供應一份乳品及
四份水果，每月1次蔬食餐
由玉成國小營養師及廠商營養師共同把關



- 註：1. 玉成國小午餐群組提供美味健康飲食，使用有機米、大部分食材符合三章一Q之標準。
2. 請家長為您的寶貝準備不鏽鋼之餐具到校使用。
3. 每日午餐供應內容請參閱每月菜單或上網搜尋有更清楚的資訊。

二、衣

- ▶ 班級或學年活動(如體育課、校外教學、運動會等)，學生建議穿著統一服裝。
- ▶ **訂購地點:東新國小東側門專龍億商店(臺北市南港區興南街60巷25號1樓,靠近力麒村上.東興汽車大樓隔熱紙旁)**
電話:26536258週一至週日每天下午1點至晚上7點
- ▶ 學校統一服裝為體育服。
- ▶ 學生平日穿著以輕鬆、整潔、舒適為主。
- ▶ 為求在校活動之便利及安全，學生應穿著包覆性好且安全之鞋子。

三、行-接送注意事項

- ▶ 請於 7：20~7：40準時上學。
- ▶ 不遲到、不早到也不早退。
- ▶ 為維護孩子上學安全，請配合導護義工的指揮。
- ▶ 汽機車接送孩子時，請至[家長接送區]或距交通崗20 公尺外地方，以保持上下學交通之流暢。
- ▶ 校門口避車灣提供汽車臨停學生下車，停車場出入口左右側提供機車臨停學生下車，汽機車分流保障學生交通安全。
- ▶ 校門口黃線上下車請盡速不停留。提醒孩子在車上快到時揸書包準備下車，避免後方堵車。

* 請家長於門口等待小孩，勿進入校園。

三、行-安親班接送注意事項

- ▶ 安親班接送區為本校停車場出入口旁人行道
- ▶ 目前安親班:東美.微笑星星.何嘉仁.瑪麗安.弗利思特.達芬奇
- ▶ 安親班老師會安排人員接送學生
- ▶ 新生第一天放學，請安親班到穿堂跟班級導師接學生。



三、行-家長接送區注意事項

家長接送區(分汽車區及機車區)

07:00-08:00

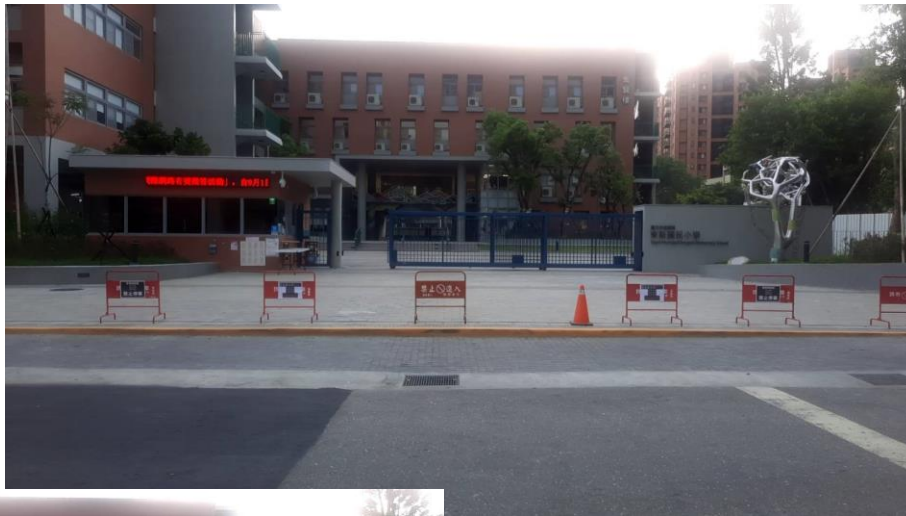
12:00-13:00

15:30-16:30

禁止停車

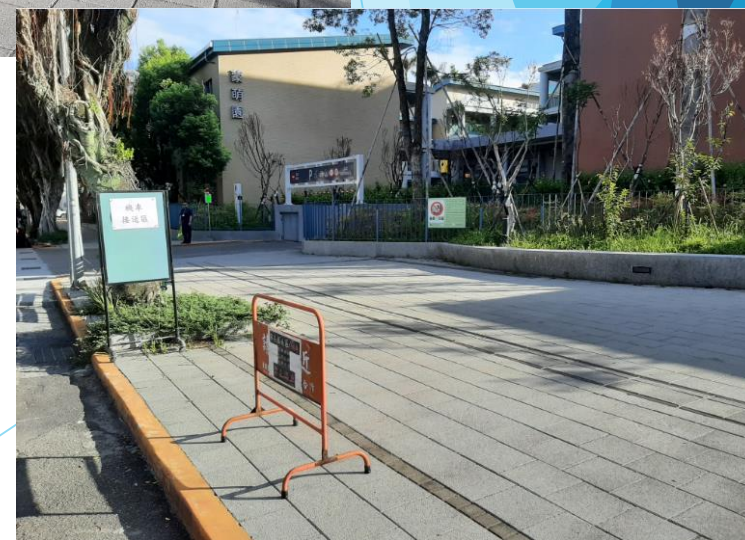
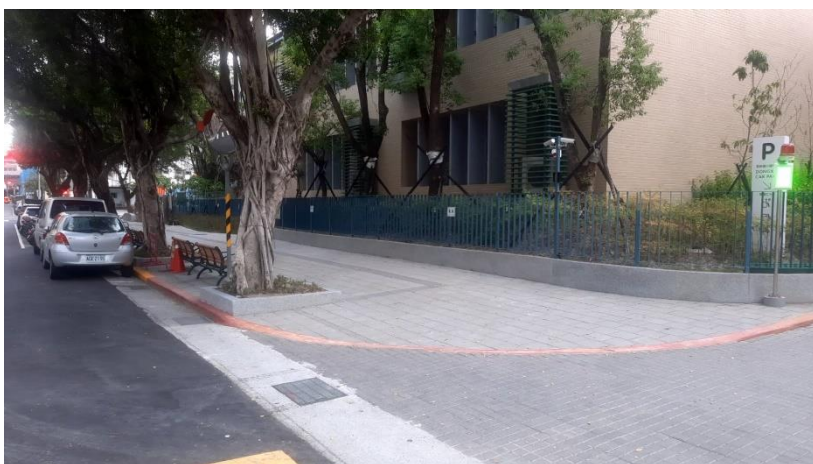
三、行-家長接送區注意事項

家長接送區/汽車(地點:校門口避車彎)



三、行-家長接送區注意事項

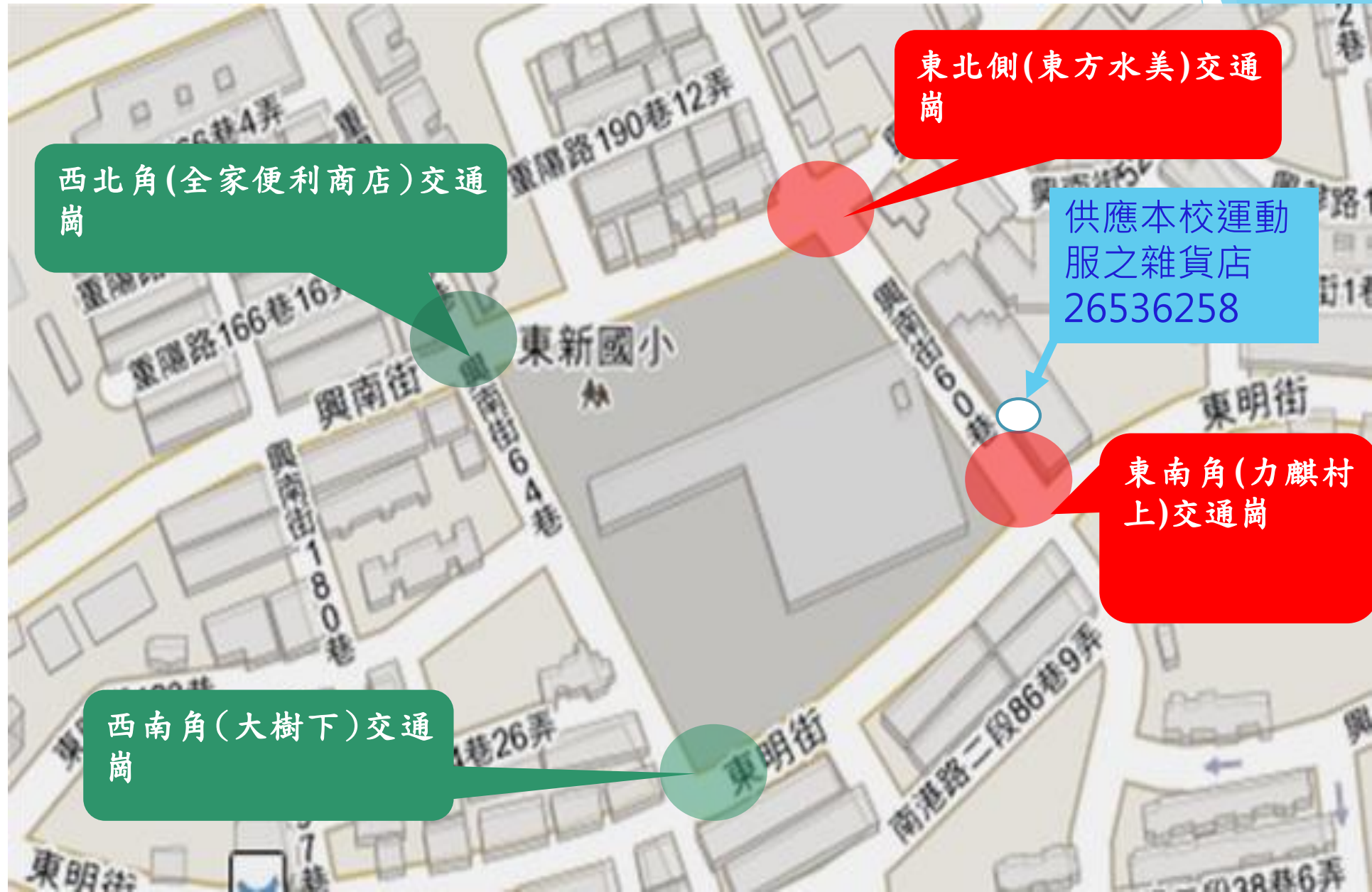
家長接送區/機車(地點:學校停車場入口旁黃線)



三、行-實施班級導護方案

- ▶ 家長代表大會一致通過，互助合作，相約護童。
- ▶ 上學時間由愛心志工輪值導護崗位：西北角（全家便利商店）、西南角（大樹下）、東北角（東方水美）及東南角（力麒村上）等共4處交通導護崗。
- ▶ 放學時間東南角（力麒村上）導護崗由愛心志工輪值，其他：西北角（全家便利商店）、西南角（大樹下）及等2個交通導護崗由全校24個班級之學生家長輪流擔任。輪值時間中午為12:00~12:20，下午為3:40~4:00
- ▶ 班級導護輪值表及相關調查資料將由班級導師發給孩子帶回轉知家長，懇請家長多予協助。

臺北市南港區東新國小112學年度新生家長座談會



學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 主動刷卡

- 1.孩子上下學，需以數位學生證至「讀卡機設置點」刷卡進出校園。
- 2.未帶數位學生證或遺失或剛轉入待補發的孩子，請主動至學務處登錄個人上下學時間。
- 3.若需收到學生刷卡紀錄可上酷課APP親子綁定查詢。

四、請假事宜

▶ 與導師聯絡

▶ 與學務處聯絡

▶ 請假專線：27837577轉
1301.1302.1303.1304

▶ 上課中因緊急事情須外出離校，須填寫外出單，

經導師、學務處核准後方得離校，須由家長到校門口接回

▶ 請假3日以上請至學務處填寫學生請假申請表。

▶ 要退餐「請於一週前」至衛生組填寫退餐申請單。



五、育-1

- ▶ 課後社團活動有幼童軍團、扯鈴、跆拳道、直排輪、桌球、滾球、籃球、足球、熱舞、烏克麗麗、桌遊、創意手作、魔法科學、科創研究、創意美術、弦樂(大、小提琴)…等



五、育-2-校隊訓練

- ▶ 本校設有跳繩、田徑、桌球、扯鈴、合唱團校隊，聘請優質師資進行專業訓練。
- ▶ 請鼓勵孩子廣泛參與各項藝文及體育活動，培養興趣及專長，並積極爭取進入校隊，培養團隊榮譽，為校爭光。



五、**育-3**體衛保健

- ▶ 學生緊急聯絡卡：填上父母及親友之及緊急聯絡電話及送醫醫院、學生特殊疾病。
- ▶ 視力保健：愛眼操，宣導保健觀念。
- ▶ 口腔保健：潔牙運動，請為孩子準備刷牙杯及牙刷。
- ▶ 運動習慣：SH150，養成良好運動習慣並擁有健康體位。
- ▶ 預防注射：流感疫苗接種
- ▶ 健康促進議題之宣導推廣(菸檳防治、健康體位、口腔保健、健康飲食、視力保健、性教育、用藥安全、心理衛生、急救技能.....)

健康中心(視疫情滾動式修正)

1. **口腔衛生**: 學校實施餐後潔牙活動及每週含氟漱口水使用，台北市國小一年級學童牙醫到校塗氟及教導貝氏刷牙衛教講座宣導每學期一次，校牙醫師到校進行口腔檢查為每學年一次。
2. **視力保健**: 『3010原則』看書(電視)、使用3C產品時30分休息10分鐘，及每學期一次視力篩檢檢查。
3. **健康檢查及平安保險**: 一、四年級學童將實施健康檢查，該檢查為初步篩檢;學童遭遇意外事故或疾病住院者可申請洽健康中心領申請書辦理。
4. **預防接種及傳染病防治**: 開學需繳交預防接種記錄影本給老師，以便匯整資料，學童生病請落實生病不上課原則。



六、其他特色活動

- 上學期：校慶12月02日、校際交流10月
各年級校外教學、畢業旅行11月
- 下學期：兒童節慶祝活動/4月
- 社團成果展演
- 各類班際體育競賽
- 各類教育宣導及體驗活動

因應新冠肺炎疫情，學生請假處理原則

- ▶ 1. 衛生福利部宣布自112年8月15日起COVID-19篩檢陽性輕症/無症狀者，自主健康管理天數由10天調整為5天，若需請假依照學校請假規則以**病假**方式辦理。
- ▶ 2. 如有症狀時建議在家休息，並儘量避免非必要的外出；**自主健康管理期間若想到校時請全程佩戴口罩、用餐使用隔板直至自主健康管理期間結束**
- ▶ 3. 併發症（中重症）者：依據中央流行疫情指揮中心最新防疫措施對象進行隔離治療，符合解除隔離治療條件後，可入校上課

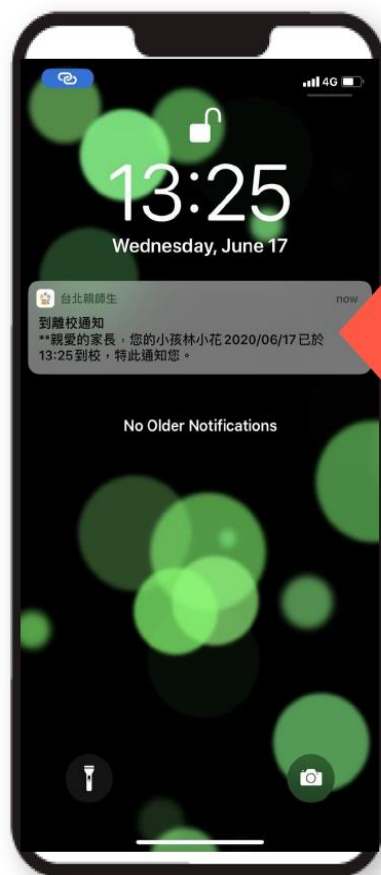
學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 主動刷卡

- 1.孩子上下學，需以數位學生證至「讀卡機設置點」刷卡進出校園。
- 2.未帶數位學生證或遺失或剛轉入待補發的孩子，請主動至學務處登錄個人上下學時間。

學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 酷課APP



系統主動推播

1. 學生到校 / 離校刷卡，推播致家長手機，即時掌握到校狀況



2. 家長查詢
查看完整到校 / 離校時間
針對單一日期查找

- 採用教育局的到離校刷卡系統
- 無須需要額外支付簡訊費用
- 家長登入 APP 即完成註冊
- APP 主動推播機制
- 快速且清晰地瀏覽到離校時間
- 掌握孩子的上下學安全情況

到離校紀錄

1.

學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 酷課APP



如何使用 到離校功能?

1. 完成親子綁定
2. 下載且登入酷課 APP
3. 學生刷卡，家長即可收到推播！

！ 到離校記錄查詢維系統批次傳送，與實際刷卡有10分鐘時間差。若查無您的刷卡紀錄，請稍後再進行查看。



2.

學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 酷課APP



想要查看
某一天的到離校紀錄?



學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 酷課APP下載及登入流程1

1

APP下載



請至 **Google Play** 商店搜尋下載「**酷課**」APP，或直接掃描左方QR Code。

請至 **App Store** 搜尋下載「**酷課**」APP，
或直接掃描右方QR code。



學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 酷課APP下載及登入流程2

親子綁定流程(使用者未登入流程)



學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 酷課APP下載及登入流程2

親子綁定流程(使用者未登入流程)

The image displays two screenshots of the酷課APP interface for parent binding. The first screenshot shows the '親子綁定' (Parent Binding) screen with a progress indicator (1-2-3-4). Step 1 involves selecting a verification method: '電子郵件信箱' (Email) or '行動電話' (Mobile Phone). The second screenshot shows step 2, where the user enters a 6-digit verification code received via the chosen method. A red box highlights the '取得驗證碼' (Get Verification Code) button in both steps.

1. 進行「簡訊/Email」驗證

2. 輸入收到的六位數驗證碼

● 注意：
使用信箱進行驗證時，
驗證碼信件如沒有在收件匣中
可能會在垃圾郵件中。

學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 酷課APP下載及登入流程3

親子綁定流程(使用者未登入流程)

The image displays three sequential screenshots of the酷課APP's parental binding interface. Each screenshot has a red box highlighting a specific step, which is then numbered in a large arrow at the bottom of the page.

- Step 3: 「親子關係」及「學層」**
The first screenshot shows the '親子綁定' (Parental Binding) screen. A red box highlights the section for selecting the relationship and grade level. The relationship options are '法定代理人' (Legal Representative) and '監護人' (Guardian). The grade level options are '國小' (Elementary), '國中' (Junior High), '高中' (Senior High), and '高職' (Vocational). The user has selected '法定代理人' and '國小'.
- Step 4: 輸入小孩「身份證號」及選擇學校**
The second screenshot shows the '請輸入綁定學生身份證字號' (Please enter the ID number of the student to be bound) screen. A red box highlights the input field for the ID number and the '驗證' (Verify) button. Below this, the user is asked to select the school from a list of options in Taipei City.
- Step 5: 「綁定學生資料」**
The third screenshot shows the '請確認綁定學生資訊' (Please confirm the binding student information) screen. A red box highlights the confirmation fields for the student's name, grade, and relationship. The user has entered '陳小美' (Chen Xiaomei) for the name, '資訊一忠' (Information One Loyalty) for the grade, and '母親' (Mother) for the relationship.

At the bottom right of the page, there is a large red number '2'.

學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 酷課APP下載及登入流程4

親子綁定流程(使用者未登入流程)

●如有申請過單一身份驗證之家長，畫面會直接代入原本申請的資料。

6. 同意「個資使用聲明」
(第一次申請)

7. 輸入家長「身份證號」
按驗證

8. 輸入家長的個人資料
姓名、信箱與聯絡電話
(第一次申請)

3

學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 酷課APP下載及登入流程5

親子綁定流程(使用者未登入流程)

親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 [重新載入](#)

學生 陳小美 申請

[新增綁定學生](#)

申請流程說明

- ✓ 送出線上申請資料
- 📄 繳交紙本申請書
請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處 [下載列印](#)。
- 👤 導師審核確認後綁定成功
收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
- ✉ 登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
[了解臺北市教職員工登入方式。](#)

●注意！此畫面代表申請資料送出，但不代表完成綁定。
需要學校端審核通過，才能成功完成綁定。

9. 查看
「申請進度」

10. 記得繳交
「紙本申請書」給學校端審核

臺北市南港區東新國小111學年度新生家長座談會

學生出入校園管理-數位學生證之使用

▶ 酷課APP下載及登入有疑問聯繫方式



客服聯繫方式

臺北市數位學習教育中心

電話：(02)2753-5316 轉250

信箱：coocservice@tp.edu.tw

服務時間：週一至週五 08:00-17:00 (上班時間)